领取采购文件供应商登记表

|  |  |
| --- | --- |
| 项目名称 |  |
| 项目编号 |  |
| 供应商名称 |  |
| 原厂商 | （选填） |
| 供应商领取人 |  |
| 职 务 |  |
| 联系电话 |  |
| 传 真 |  |
| 邮 箱 |  |
| 备 注 | 我单位同意按采购文件要求参加投标（磋商、谈判）并提交资料。供应商单位公章年 月 日 |